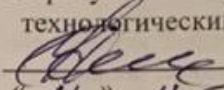


Министерство образования и науки Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Старокулаткинский механико – технологический колледж»

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «21» 11 2017г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ
«Старокулаткинский механико –
технологический колледж»
 Р.Я.Умяров
«21» 11 2017 г.

Положение

ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ, ЛАБАТОРИЯХ, УЧЕБНО –
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной (комбинированной) мастерской (далее - мастерской) при реализации образовательных программ в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Старокулаткинский механико-технологический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.3. Кабинет (лаборатория, мастерская) создается для выполнения следующих функций: учебно-методической, информационно-методической, проектировочной, консультативной, поисково-исследовательской и диагностической.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения: Заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской) взаимодействует с отдел по методической работе колледжа; с рабочими комиссиями; с другими структурными подразделениями колледжа, а также с базовыми предприятиями и сокращения:

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты;

ОП - образовательная программа по профессии/специальности;

СПО - среднее профессиональное образование;

УД - учебная дисциплина;

ПК - профессиональные компетенции.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)

2.1. В ходе реализации ОП по профессиям/специальностям, учебные кабинеты (лаборатории, мастерские) используются для:

- проведения теоретических и практических учебных занятий;
- организации теоретической и практической помощи обучающимся при выполнении самостоятельной работы, подготовки курсовых и дипломных проектов;
- накопления и систематизации методического материала для формирования и развития профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности ФГОС СПО с целью оказания практической помощи обучающимся при подготовке к проведению всех видов деятельности на практике;
- осуществления поисковой деятельности, направленной на формирование профессиональных функций;

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)

3.1. В учебном кабинете (лаборатории, мастерской) осуществляются следующие виды работ:

- проведение учебных занятий;
- оформление, оснащение необходимыми приборами, оборудованием, экспонатами, пособиями, материалами;
- организация кружковой работы, техническое творчество обучающихся, конкурсы, конференции, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающихся;
- отбор, рецензирование, редактирование материалов рекомендуемых для использования в практической деятельности обучающихся: моделей, графических работ, конспектов занятий, проектов, календарно-тематических планов образовательной работы, программ производственной практики, дневников-отчетов производственной практики по специальностям, по профессиям квалифицированных рабочих, служащих;
- организация широкой информации о материалах, освещающих содержание изучаемых в кабинете или лаборатории учебных дисциплин, справочной и методической литературе, методических рекомендациях;

- проведение консультаций по выполнению самостоятельной работы, по курсовому и дипломному проектированию;
- проведение семинаров-консультаций по подготовке курсового и дипломного проектирования, «предзащиты» курсовых и дипломных проектов (работ), профессиональных конкурсов.

4 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)

- 4.1. Основное руководство деятельностью учебного кабинета (лаборатории, мастерской) осуществляется заведующим учебным кабинетом (лабораторией, мастерской).
- 4.2. Работа в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 4.3. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) докладывает о выполнении плана работы кабинета на заседании цикловой комиссии.
- 4.4. Режим работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должен обеспечивать обучающимся возможность ежедневных занятий в нем.
- 4.5. При проведении проверок контролирующими и надзорными органами заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) должен находиться на рабочем месте. В случае отсутствия на рабочем месте заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) по распоряжению директора колледжа (заместителя директора по учебной работе) должен прибыть на работу на время проведения проверки (за исключением нахождения в командировке, отпуске, на больничном). Ключи от учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) всегда должны находиться на вахте колледжа.

5. ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА.

- 5.1. Условия проведения занятий в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должны соответствовать общим требованиям техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и пожарной безопасности.
- 5.2. Эстетическое оформление учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должно способствовать снижению утомляющего воздействия учебного процесса.
- 5.3. Электроустановки должны быть оснащены защитными системами (зануление, защитное отключение, заземление). Должны проводиться мероприятия по защите от поражения электрическим током.
- 5.4. В помещении учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должны быть средства оказания первой медицинской помощи.
- 5.5. Размещение оборудования в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должно обеспечивать удобство и безопасность выполнения всех видов учебной деятельности.
- 5.6. Планировка помещений учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должна обеспечивать освещение рабочих мест обучающихся естественным светом.
- 5.7. Обучающиеся допускаются к выполнению лабораторных работ только после инструктажа по технике безопасности, безопасности труда и пожарной безопасности в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) в целом и на каждом рабочем месте.
- 5.8. В учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должны быть утвержденные инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, а также журнал инструктажа по технике безопасности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)

- 6.1. Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской).
- 6.2. Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, журнал инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.
- 6.3. Инструкции по выполнению лабораторных работ (практических занятий).
- 6.4. Годовой план работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской).
- 6.5. Паспорт учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

Всего прошито и пронумеровано:
4 (четыре) листов
Должность: директор ОГБПОУ «Старокулаткинский
механико-технологический колледж»
Подпись: *В.В. Чижов*
«21» ноября 2012 г. МП